

Algemene voorwaarden GI Travel

GI Travel (KvK 24396768) is de organisator van de door u bij ons geboekte zakelijke pakketreis. Op deze zakelijke pakketreis zijn de ANVR-Reisvoorwaarden van toepassing en ook onze aanvullende voorwaarden. Als de reis is samengesteld uit reisdiensten van verschillende dienstverleners zijn aanvullend ook de voorwaarden van die dienstverleners van toepassing, voor zover deze geen afbreuk doen aan de ANVR reisvoorwaarden of de wettelijke rechten. U kunt de ANVR-Reisvoorwaarden vinden op www.anvr.nl/reizigersvoorwaarden.pdf en onze aanvullende voorwaarden op www.gi-travel.nl.

Op het reistechische gedeelte van deze overeenkomst is de garantieregeling van SGRZ van toepassing. U kunt de voorwaarden vinden op <https://www.sgrz.nl/garantieregeling>. Op verzoek stuurt SGRZ deze voorwaarden toe.

Op het reistechische gedeelte van deze overeenkomst is de garantieregeling van het Calamiteitenfonds van toepassing. U kunt de voorwaarden vinden in de garantieregeling. Op verzoek stuurt het Calamiteitenfonds deze voorwaarden toe.

Op het vervoer dat wordt uitgevoerd door (Nederlandse) luchtvaartmaatschappijen, trein-, ferry- en busmaatschappijen zijn de algemene voorwaarden van die vervoersmaatschappijen van toepassing. Deze voorwaarden heeft u ontvangen, zijn te vinden op hun websites of te lezen op www.anvr.nl/vervoersvoorwaarden.

Wettelijke informatie

De combinatie van reisdiensten die je wordt aangeboden, is een pakketreis in de zin van Richtlijn (EU) 2015/2302. Bijgevolg kun je aanspraak maken op alle EU-rechten die voor pakketreizen gelden. Wij zijn ten volle verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de volledige pakketreis. Wij beschikken ook over de wettelijke verplichte bescherming om je terug te betalen en, indien het vervoer in de pakketreis is inbegrepen, te repatriëren ingeval wij insolvent worden. Meer informatie over basisrechten krachtens Richtlijn (EU) 2015/2302.

Reisinformatie / Passagierslijst

Bij het aanleveren t.z.t. van de passagierslijst dient te allen tijde de naam vermeld te worden zoals deze in het paspoort is aangegeven (voor dames de meisjesnaam). Indien bij bijvoorbeeld een vliegreis de naam in het ticket niet overeenkomt met de naam in het paspoort, zal passage door de desbetreffende luchtvaartmaatschappij geweigerd worden. U dient te beschikken over geldige reisdocumenten. Voor visumaanvragen kunnen wij wellicht via onze visumdienst bemiddelen. Voor bepaalde bestemmingen gelden adviezen, respectievelijk voorschriften op het gebied van de gezondheid. Voor verdere informatie verwijzen wij naar bijv. de GGD of Travel Health Clinics in uw regio. Voor meer informatie kunt u ook kijken op www.lcr.nl.

Als het noodzakelijk is voor een goede uitvoering van deze reisovereenkomst geven wij uw gegevens door aan de dienstverlener(s). Als u hier geen prijs op stelt, kunt u dit aan ons doorgeven, maar dan zijn wij niet aansprakelijk als die diensten niet of niet juist kunnen worden uitgevoerd, omdat deze gegevens ontbreken.

Graag ontvangen wij de volgende informatie voor de datum zoals aangegeven door GI, deze informatie is noodzakelijk voor de uitvoering van de reis:

- Deelnemerslijst met de namen zoals vermeld in het paspoort (meisjesnaam bij de dames), en kamerindeling. Deelnemers met een niet-Nederlands paspoort kunnen contact opnemen met de ambassade van het land van bestemming om te controleren of voor hen geen afwijkende regelingen gelden.
- Telefoonnummer van iedere deelnemer en tel. nr. thuisblijvers.
- Eventuele bijzonderheden, voorkeuren en/of diëten

Aanvullende voorwaarden GI Travel

1. EXTRA'S TIJDENS UITVOERING

Over eventuele extra's die door GI worden voorgeschoten tijdens de uitvoering van het evenement/reis/incentive, zoals drankjes, extra kamers, contante betalingen, wordt een handling fee in rekening gebracht. Deze kosten zijn voor rekening van de klant en worden op een eindfactuur in rekening gebracht.

2. WIJZE VAN OVEREENKOMEN

2.1 Alle aanvullende diensten die door de klant worden aangevraagd, per e-mail of op andere wijze, ongeacht of deze schriftelijk in een contract zijn overeengekomen, worden door GI schriftelijk bevestigd en zijn onderworpen aan dezelfde voorwaarden als de andere diensten voor hetzelfde evenement/reis/incentive als vermeld in het oorspronkelijke aanbod aan de klant.

2.2 Een door de klant ondertekend aanbod is bindend voor de klant en bovendien stemt de klant er mee in, vanwege de snelle manier waarop GI soms haar diensten moet verlenen, met name in de nabijheid van deadlines van reisdienstverleners of tijdens activiteiten, evenementen, incentives en reizen, dat zijn digitale bevestiging (al dan niet schriftelijk per e-mail) op het aanbod van GI geldt als en even bindend is als een handtekening, wanneer het gaat om aanvullende diensten voor een bepaalde reis of evenement waarvoor al een opdrachtbevestiging of aanbod is ondertekend.

3. AANVULLEND RECHT OP PRIJSVERHOOGING

GI Travel behoudt zich het recht op prijsverhoging als benoemd in de ANVR-Reisvoorwaarden ook voor bij verhoging van wisselkoersen die voor de pakketreis van belang zijn.

4. FAIR USE-PRINCIPE BIJ SAMENSTELLEN REIS

De diensten van GI Travel worden geleverd onder een 'fair use'-policy. In het geval dat de klant wijzigingen in het oorspronkelijke programma verzoekt die, naar het redelijke oordeel van GI Travel, het 'fair use'-principe overschrijden, is zij gerechtigd om de klant op uurbasis te factureren tegen het dan geldende standaard uurtarief van GI Travel voor de extra tijd nodig om aan dergelijke verzoeken tegemoet te komen. 'Redelijk gebruik' betekent in deze context een redelijk aantal wijzigingen die kunnen worden ondergebracht binnen de reikwijdte en kosten van het oorspronkelijk gebudgetteerde programma, zonder onnodige belasting of buitensporige extra kosten voor GI Travel te veroorzaken. GI Travel zal de klant schriftelijk op de hoogte stellen wanneer zij van mening is dat de wijzigingen het 'fair use'-principe overschrijden. De klant is verantwoordelijk voor de betaling van eventuele extra kosten die worden gemaakt als gevolg van dergelijke gevraagde wijzigingen, in overeenstemming met de betalingsvoorwaarden uiteengezet in de Overeenkomst en de van toepassing zijnde voorwaarden.

5. WAARBORG SOM

GI Travel is gerechtigd een extra waarborgsom in rekening te brengen voorafgaand aan de reis dan wel een creditcardborging in te houden ter dekking van extra's die GI Travel voor klant tijdens het evenement/de reis/incentive kan voorschieten dan wel heeft voorgeschoten.

6. ADMINISTRATIEKOSTEN

GI Travel brengt €45 administratiekosten in rekening per factuur. Bij inschrijfreizen waarbij naar elke reiziger afzonderlijk een factuur verzonden wordt, rekent zij €35 administratiekosten per uniek factuuradres per reis.

7. OVERMACHT

7.1 GI Travel is niet aansprakelijk indien de uitvoering van de diensten onmogelijk wordt gemaakt door omstandigheden die niet aan GI Travel kunnen worden toegerekend. Onder overmacht wordt verstaan een tekortkoming in de nakoming van enige verplichting als gevolg van onvoorziene omstandigheden die, ondanks alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen, niet kunnen worden voorkomen. Onder overmacht wordt in het bijzonder verstaan vertraging door automatiserings- en/of communicatie- en/of systeemstoringen; staking; epidemieën; bevelen van overheidsinstanties en wetgeving; weersomstandigheden; druk verkeer;

oproer; rebellie; dreiging van terrorisme; blokkades; ontbreken van aansluitend vervoer; overboeking; wijzigingen in de reisdienst door de onderaannemer of annulering door de onderaannemer.

7.2 In geval van annulering van de reis vanwege overmacht, is GI Travel gerechtigd om een vaste vergoeding van 20% van de TRV in rekening te brengen ter compensatie van de tot dan toe aan het Evenement bestede tijd en de gemaakte kosten.

7.3 Indien het evenement of een deel van het evenement om redenen van overmacht wordt geannuleerd, aanvaardt GI Travel geen aansprakelijkheid voor een dergelijke annulering en heeft GI Travel, onverminderd hetgeen in andere artikelen bepaald, het recht om elke aanbetaling tot op dat moment ontvangen te behouden als tegoed voor een (opnieuw) gepland evenement door de klant binnen 12 maanden of ter voldoening van hetgeen genoemd in 7.2.